



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«20»10.2023

№ 20

**О рабочей группе по рассмотрению вопросов о включении (исключении) зданий (строений, сооружений) и помещений в перечень (из перечня) объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость**

В соответствии с пунктами 4.10 – 4.12 раздела 4 Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 28.08.2018 № 574,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о включении (исключении) зданий (строений, сооружений) и помещений в перечень (из перечня) объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов о включении (исключении) зданий (строений, сооружений) и помещений в перечень (из перечня) объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- приказ начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 19.12.2022 № 1270 «О рабочей группе по рассмотрению вопросов о включении (исключении) зданий (строений, сооружений) и помещений в перечень (из перечня) объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»;

- приказ начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 13.01.2023 № 12 «О внесении изменений в приказ начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 19.12.2022 № 1270»;

- приказ начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 16.01.2023 № 19 «О внесении изменения в приказ начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 19.12.2022 № 1270»;

- приказ начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 18.09.2022 № 852 «О внесении изменения в приказ начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 19.12.2022 № 1270».

И.о. министра



**Т.В. Яковенкова**

Приложение № 1  
к приказу министра имущественных  
и земельных отношений Смоленской  
области  
от 20.10.2023 № 20

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по рассмотрению вопросов**  
**о включении (исключении) зданий (строений, сооружений)**  
**и помещений в перечень (из перечня) объектов**  
**недвижимого имущества, указанных**  
**в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса**  
**Российской Федерации, в отношении которых**  
**налоговая база определяется как кадастровая стоимость**

Панкова  
Марьяна Борисовна - директор департамента имущественных отношений  
Министерства имущественных и земельных  
отношений Смоленской области, председатель  
рабочей группы

Левченкова  
Ольга Алексеевна - начальник отдела учета областного имущества  
департамента имущественных отношений  
Министерства имущественных и земельных  
отношений Смоленской области, заместитель  
председателя рабочей группы

Межуева  
Валентина Васильевна - заместитель начальника отдела учета областного  
имущества департамента имущественных  
отношений Министерства имущественных и  
земельных отношений Смоленской области,  
секретарь рабочей группы

**Иные члены рабочей группы:**

Гуртий  
Анна Юрьевна - консультант-помощник Уполномоченного по защите  
прав предпринимателей в Смоленской области

Пахомова  
Виктория Анатольевна - архивист архивного отдела г. Смоленска областного  
государственного бюджетного учреждения  
«Смоленское областное бюро технической  
инвентаризации»

- Солдатенков  
Игорь Анатольевич - консультант отдела потребительского рынка  
Министерства промышленности и торговли  
Смоленской области
- Терещенко  
Оксана Валерьевна - заместитель начальника отдела прогнозирования и  
анализа доходов Министерства финансов  
Смоленской области

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований  
Смоленской области, на территории которых расположены объекты (по  
согласованию)

Приложение № 2  
к приказу министра имущественных  
и земельных отношений Смоленской  
области  
от 20.10.2023 № 20

**ПОРЯДОК**  
**работы рабочей группы по рассмотрению**  
**вопросов о включении (исключении) зданий (строений, сооружений)**  
**и помещений в перечень (из перечня) объектов недвижимого имущества,**  
**указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378<sup>2</sup>**  
**Налогового кодекса Российской Федерации,**  
**в отношении которых налоговая база**  
**определяется как кадастровая стоимость**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов о включении (исключении) зданий (строений, сооружений) и помещений (далее – также объекты) в перечень (из перечня) объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее соответственно – рабочая группа, перечень) является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения соответствующих заявлений и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.4 – 4.7 раздела 4 Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 28.08.2018 № 574 (далее соответственно – заявление и прилагаемые документы, порядок), на предмет наличия (отсутствия) оснований для исключения объекта из соответствующего перечня или наличия (отсутствия) оснований для включения объекта в перечень на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, а также настоящим Порядком.

---

## 2. Основная задача и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение заявлений и прилагаемых документов, представленных в Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области собственниками зданий (строений, сооружений) и помещений (представителями собственников), выразивших несогласие с включением объектов в соответствующий перечень или с невключением объектов в соответствующий перечень.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные заявления и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия рабочей группой решения об исключении объекта из соответствующего перечня;

- рассматривает представленные заявления и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия рабочей группой решения о включении объекта в перечень на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций;

- по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов принимает одно из следующих решений:

- об исключении объекта из соответствующего перечня, при наличии оснований для принятия рабочей группой решения об исключении объекта из соответствующего перечня, предусмотренных пунктом 4.14 раздела 4 Порядка;

- об отказе в исключении объекта из соответствующего перечня, при наличии оснований для принятия рабочей группой решения об отказе в исключении объекта из перечня, предусмотренных пунктом 4.15 раздела 4 Порядка;

- о включении объекта в перечень на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций, при наличии оснований для принятия рабочей группой решения о включении объекта в перечень на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций, предусмотренных пунктом 4.16 раздела 4 Порядка;

- об отказе во включении объекта в перечень на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций, при наличии оснований для принятия рабочей группой решения об отказе во включении объекта в перечень на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций, предусмотренных пунктом 4.17 раздела 4 Порядка.

## 3. Права рабочей группы

Рабочая группа:

- запрашивает и получает информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии» по Смоленской области, областном государственном бюджетном учреждении «Смоленское областное бюро технической инвентаризации», исполнительных органах Смоленской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;

- пользуется иными правами, отвечающими задаче и функциям рабочей группы и не противоречащими федеральному и областному законодательству, а также настоящему Порядку.

#### 4. Порядок формирования и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области.

4.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;  
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы пользуется полномочиями члена рабочей группы, а также:

- организует предварительную подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- выполняет поручения председателя рабочей группы;

- исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4.4. Секретарь рабочей группы пользуется полномочиями члена рабочей группы, а также:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании рабочей группы;

- выполняет поручения председателя рабочей группы, его заместителя;

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами в срок не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы;

- ведет, оформляет протоколы рабочей группы.

4.5. Иные члены рабочей группы:

- выступают на заседании рабочей группы и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя рабочей группы или его заместителя;
- соблюдают требования настоящего Порядка;
- принимают участие в заседании рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы лично члены рабочей группы обязаны за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы уведомить об этом секретаря рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области.