

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом «Об определении уполномоченного органа государственной власти Смоленской области, который устанавливает порядок приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Губернатор

Смоленской области **В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного**

**в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона**

**от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты**

**Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ).

2. В целях настоящего Порядка понятие «имущество общего пользования» используется в значении, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ.

3. Имущество общего пользования может быть передано садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом (далее – товарищество) или участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования безвозмездно в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность в случае одновременного соблюдения условий, установленных частью 8 статьи 25 Федерального закона № 217-ФЗ.

4. Для передачи имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность товарищество или участники общей долевой собственности (далее также – заявители) обращаются в Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Министерство) (в случае передачи имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области) или в соответствующий орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по управлению муниципальной собственностью (далее – орган местного самоуправления), с заявлением о передаче имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или в муниципальную собственность (далее – заявление).

5. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается участником общей долевой собственности);

2) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (в случае если заявление подается товариществом);

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

4) наименование, адрес места нахождения, назначение, кадастровый номер предлагаемого к передаче имущества общего пользования, а также земельного участка, на котором расположено имущество общего пользования;

5) сведения об общем количестве лиц, которым имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности (в случае если заявление подается участником общей долевой собственности);

6) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо);

7) способ направления (получения) результата рассмотрения заявления.

6. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, а при подаче заявления представителем заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия председателя товарищества (в случае если заявление подается председателем товарищества);

3) решение общего собрания членов товарищества о передаче имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность (в случае если заявителем является товарищество);

4) письменное согласие участников общей долевой собственности на передачу имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность (в случае если передаваемое имущество общего пользования принадлежит участникам общей долевой собственности);

5) заверенный в установленном федеральным законодательством порядке список членов товарищества;

6) перечень объектов, относящихся к имуществу общего пользования;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте, относящемся к имуществу общего пользования, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором расположен объект, относящийся к имуществу общего пользования, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о товариществе, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

10) техническая документация (технический паспорт, технический план) объекта, относящегося к имуществу общего пользования (при наличии);

11) документы, содержащие информацию о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования, и документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов в отношении передаваемого имущества общего пользования.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 7 – 9 пункта 6 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Министерство или орган местного самоуправления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, указанного в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство или орган местного самоуправления вправе получить его с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) лично или направлены почтовым отправлением, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство или орган местного самоуправления представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом Министерства или органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должностное лицо Министерства или органа местного самоуправления, ответственное за прием документов, производит их копирование.

11. В случае направления заявления почтовым отправлением к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке.

12. В случае направления заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению прилагаются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

13. Заявление со всеми представленными документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируется должностным лицом Министерства или органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 3 рабочих дней со дня получения ответов на такие межведомственные запросы направляет копию заявления и прилагаемые к нему документы, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в исполнительные органы Смоленской области, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в сфере дорожного хозяйства, газо-, водо-, тепло- и электроснабжения, водоотведения и связи, а также в Министерство финансов Смоленской области (далее – отраслевые органы государственной власти) для подготовки мотивированного заключения о целесообразности (нецелесообразности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области.

15. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 3 рабочих дней со дня получения ответов на такие межведомственные запросы направляет копию заявления и прилагаемые к нему документы, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в сфере дорожного хозяйства, газо-, водо-, тепло- и электроснабжения, водоотведения и связи, а также в орган местного самоуправления, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере финансов (далее – отраслевые органы местного самоуправления), для подготовки мотивированного заключения о целесообразности (нецелесообразности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в муниципальную собственность.

16. Отраслевые органы государственной власти, отраслевые органы местного самоуправления направляют в Министерство, орган местного самоуправления мотивированные заключения, указанные в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения ими копий заявлений и прилагаемых к ним документов, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии).

17. Министерство или орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, получения мотивированных заключений, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии) принимает решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность (далее – решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования) либо решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или в муниципальную собственность (далее – решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования).

18. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования принимается в форме правового акта Министерства или органа местного самоуправления.

19. Основаниями для отказа в безвозмездном приобретении имущества общего пользования являются:

1) наличие мотивированного заключения о нецелесообразности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или мотивированного заключения о нецелесообразности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в муниципальную собственность;

2) несоблюдение условий, установленных частью 8 статьи 25 Федерального закона № 217-ФЗ;

3) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на имущество общего пользования;

4) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах земельного участка, на котором расположено имущество общего пользования, и (или) необходимость уточнения границ такого земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

5) наличие препятствующих осуществлению прав собственника ограничений (обременений) в использовании передаваемого имущества общего пользования.

20. В случае принятия решения об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования по основаниям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 19 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

21. Решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством или органом местного самоуправления заявителю (представителю заявителя) способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении, с указанием причин отказа в безвозмездном приобретении имущества общего пользования.

22. В случае принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования Министерство или орган местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования подписывает с заявителем (представителем заявителя) акт приема-передачи имущества общего пользования, составленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также направляет в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о государственной регистрации права на имущество общего пользования в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

23. Право собственности на имущество общего пользования, подлежащее передаче в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность, возникает с момента государственной регистрации такого права.