Приложение

**Форма отчета**

**о выполнении Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области**

**плана противодействия коррупции за второе полугодие 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Информация о выполнении[[1]](#footnote-1)** |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1 | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Заседания Комиссии не проводились |
| 2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства, на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | ежегодно до 30 апреля | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей руководителей учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства завершился 30 апреля 2023 года |
| 3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства, на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 31 августа | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Завершен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, представленных государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства в установленный срок |
| 4. | Организация приема и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве, на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Организован прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных одним гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве |
| 5. | Организация и проведение проверок в соответствии с законом Смоленской области от 08.07.2010 № 54-з «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области, соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Смоленской области требований к служебному поведению». Применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере необходимости | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Не проводились |
| 6. | Организация работы по ведению личных дел государственных гражданских служащих Смоленской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Проанализировано 40 личных дел государственных гражданских служащих Министерства на наличие актуальных сведений в анкетах, в том числе актуализированы сведения о близких родственниках и свойственниках государственных гражданских служащих Министерства |
| 7. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и организация своевременного ознакомления государственных гражданских служащих Министерства с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | До сведения государственных гражданских служащих Министерства доведены Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденной приказом начальника Департамента от 28.07.2016 № 20/Д, и Порядок уведомления начальника Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве имущественных и земельных отношений Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом начальника Департамента от 12.11.2009 № 87/Д |
| 8. | Обеспечение контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Министерства обязанности уведомлять министра о:  - фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений;  - возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления информации | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | Соответствующая информация не поступала |
| 9. | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства:  - общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885;  - этического кодекса государственных гражданских служащих Министерства, утвержденного приказом начальника Департамента от 22 октября 2020 № 1286;  -.этических и нравственных норм в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | До сведения государственных гражданских служащих Министерства в рабочем порядке на постоянной основе доводится информация о требованиях к служебному поведению с коллегами и заявителями, обращающимися в Министерство, а также к внешнему облику государственных гражданских служащих |
| 10. | Организация работы по доведению до граждан, назначаемых на должности государственной гражданской службы в Министерство, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Проведена работа по доведению до гражданина, назначенного на должность государственной гражданской службы в Департаменте, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия |
| 11. | Организация повышения квалификации лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Министерства, впервые принятых на государственную гражданскую службу в Министерство, по вопросам противодействия коррупции | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Не проводилось |
| 12. | Проведение в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 23.03.2010 № 145 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы областных нормативных правовых актов и проектов областных нормативных правовых актов», указом Губернатора Смоленской области от 01.11.2017 № 83 «О дополнительных гарантиях обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы областных нормативных правовых актов и их проектов» антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения | постоянно | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 4 нормативных правовых актов, разработанных Министерством |
| 13. | Контроль исполнения документов по обращениям граждан и организаций | постоянно | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | Контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 14. | Приоритет использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства | постоянно | консультант отдела бухгалтерского учета и государственных контрактов департамента правового регулирования и бюджетного планирования | При осуществлении закупок строго соблюдается Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 15. | Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | В установленный срок размещена информация на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://depim.admin-smolensk.ru) |
| 16. | Своевременное размещение и актуализация информации о противодействии коррупции в Министерстве в соответствующем разделе официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | по мере необходимости | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования | Не размещалось |
| 17. | Организация взаимодействия с общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества | по мере необходимости | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | Взаимодействие отсутствовало |

1. Указывается развернутая информация о реализации мероприятий плана с содержанием количественных данных, пояснений, комментариев, конкретным описанием принятых мер и т. д. [↑](#footnote-ref-1)