Приложение

**Форма отчета**

**о выполнении Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области**

**плана противодействия коррупции за первое полугодие 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Информация о выполнении[[1]](#footnote-1)** |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1 | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | проведено 2 заседания Комиссии по рассмотрению заявления государственного гражданского служащего Министерства о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по объективным причинам |
| 2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | ежегодно до 30 апреля | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства, завершился 30 апреля 2024 года |
| 3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства | ежегодно до 31 августа | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | ведется анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, представленных государственными гражданскими служащими Министерства в установленный срок |
| 4. | Организация приема и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве, на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | организован прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных двумя гражданами, претендовавшими на замещение должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве |
| 5. | Организация и проведение проверок в соответствии с законом Смоленской области от 08.07.2010 № 54-з «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области, соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Смоленской области требований к служебному поведению». Применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере необходимости | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | не проводились |
| 6. | Организация работы по ведению личных дел государственных гражданских служащих Смоленской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | проанализировано 40 личных дел государственных гражданских служащих Министерства на наличие актуальных сведений в анкетах, в том числе актуализированы сведения о близких родственниках и свойственниках государственных гражданских служащих Министерства |
| 7. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и организация своевременного ознакомления государственных гражданских служащих Министерства с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | до сведения государственных гражданских служащих Министерства доведены Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденной приказом начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 28.07.2016 № 20/Д, и Порядок уведомления министра имущественных и земельных отношений Смоленской области о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 12.11.2009 № 87/Д |
| 8. | Обеспечение контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Министерства обязанности уведомлять министра о:  - фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений;  - возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления информации | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | соответствующая информация не поступала |
| 9. | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства:  - общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885;  - этического кодекса государственных гражданских служащих, утвержденного приказом начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 22.10.2020 № 1286;  - этических и нравственных норм в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | до сведения государственных гражданских служащих Министерства в рабочем порядке на постоянной основе доводится информация о требованиях к служебному поведению с коллегами и заявителями, обращающимися в Министерство, а также к внешнему облику государственных гражданских служащих |
| 10. | Организация работы по доведению до граждан, назначаемых на должности государственной гражданской службы в Министерстве, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | проведена работа по доведению до граждан, назначенных на должности государственной гражданской службы в Министерстве, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия |
| 11. | Организация повышения квалификации лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Министерства, впервые принятых на государственную гражданскую службу в Министерство, по вопросам противодействия коррупции | постоянно | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | не проводилось |
| 12. | Проведение в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 10.01.2024 № 3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы областных нормативных правовых актов и проектов областных нормативных правовых актов», указом Губернатора Смоленской области от 01.11.2017 № 83 «О дополнительных гарантиях обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы областных нормативных правовых актов и их проектов» антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения | постоянно | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 9 нормативных правовых актов, разработанных Министерством |
| 13. | Контроль исполнения документов по обращениям граждан и организаций | постоянно | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 14. | Приоритет использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства | постоянно | контрактный управляющий Министерства | при осуществлении закупок строго соблюдается Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 15. | Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | в соответствии с Указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://depim.admin-smolensk.ru) не осуществлялось |
| 16. | Своевременное размещение и актуализация информации о противодействии коррупции в Министерстве в соответствующем разделе официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | отдел правового обеспечения и кадровой работы департамента правового регулирования и бюджетного планирования Министерства | не размещалось |
| 17. | Организация взаимодействия с общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества | по мере необходимости | директора департаментов Министерства, начальники структурных подразделений департаментов Министерства | взаимодействие отсутствовало |

1. Указывается развернутая информация о реализации мероприятий плана с содержанием количественных данных, пояснений, комментариев, конкретным описанием принятых мер и т. д. [↑](#footnote-ref-1)