



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«dd» 10 2020

№ 1286

Об утверждении этического
кодекса государственных
гражданских служащих
Департамента имущественных и
земельных отношений
Смоленской области

В соответствии с Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 20.02.2009 № 86,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый этический кодекс государственных гражданских служащих Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Кодекс).
2. Отделу правовой и кадровой работы правового управления (М.Б. Панкова) обеспечить ознакомление сотрудников Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Департамент) с настоящим приказом.
3. Отделу правовой и кадровой работы правового управления (М.Б. Панкова) при поступлении на государственную гражданскую службу Смоленской области в Департамент обеспечить ознакомление лиц, поступающих на указанную гражданскую службу, с Кодексом.

И.о. начальника Департамента

С.Н. Шевцов

Приложение

к приказу и.о. начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области

от 22.10.2020 № 1286

**Этический кодекс
государственных гражданских служащих Департамента имущественных
и земельных отношений Смоленской области**

Преамбула

Этический кодекс государственных гражданских служащих Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Кодекс) представляет собой систему требований к поведению государственных гражданских служащих Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - государственных служащих), установленных законодательством Российской Федерации, а также моральных норм, основанных на нравственных общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства. Кодекс является основой для формирования должной морали государственных служащих и выступает как инструмент общественного контроля нравственности государственных служащих и фактор снижения коррупционных рисков.

Этический кодекс государственного служащего призван содействовать укреплению авторитета государственной власти, доверия граждан к институтам государства, обеспечить единую нравственную основу для согласованных и эффективных действий Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Департамент).

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс основан на нормах поведения государственных служащих, изложенных в Федеральных законах «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Указе Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

2. Гражданин России, замещающий должность государственной гражданской службы Российской Федерации в Департаменте, должен понимать, что этические нормы государственного служащего являются более строгими, чем нравственные нормы граждан, не занятых в сфере государственного управления.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Положения Кодекса применяются ко всем государственным служащим Департамента.

2. При поступлении гражданина на государственную гражданскую службу для замещения должности гражданской службы отдел правовой и кадровой работы правового управления Департамента представляет государственному служащему Кодекс для ознакомления.

Статья 3. Общие принципы поведения государственных служащих

1. Государственные служащие обязуются посвятить работе время и энергию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

2. Поведение государственных служащих должно создавать отношения доверия и сотрудничества как в самом Департаменте, так и с теми, кто с ним взаимодействует.

3. Государственные служащие не должны использовать в личных целях информацию, с которой они знакомятся в результате исполнения своих обязанностей, а также не должны публично высказывать своих суждений по поводу любых конкретных вопросов, по которым ожидается решение Департамента, если это не входит в их должностные обязанности.

4. Государственные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, по предупреждению коррупции, а также не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Статья 4. Основные принципы административной морали государственных служащих

1. Служение государству и обществу.

1.1. Государственная служба представляет собой осуществление полномочий, посредством которых государственный служащий реализует от имени государства его функции.

Зашита законных интересов гражданина, общества, государства являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности государственного служащего.

1.2. Государственный служащий не имеет права подчинять государственный интерес своему частному интересу, интересам политических, общественных, экономических объединений, интересам других групп и лиц.

2. Уважение к личности.

2.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина - есть нравственный долг и профессиональная обязанность государственного служащего.

2.2. Государственный служащий должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства в обществе.

2.3. Государственный служащий обязан обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей

информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство граждан, если иное не предусмотрено законом.

3. Принцип законности.

3.1. Государственный служащий обязан соблюдать и отстаивать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, обеспечивать их исполнение, быть верным профессиональному долгу. Морально недопустимо нарушать законы, исходя из политических, экономических и иных мотивов. Принцип законности своей деятельности, служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой государственного служащего.

3.2. Нравственный долг государственного служащего обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

4. Принцип лояльности.

4.1. Государственный служащий обязан осознанно и добровольно соблюдать установленные законодательством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, требования и нормы, правила служебного поведения. Проявлять верность по отношению к государству, уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам. Поддерживать имидж властных структур, содействовать укреплению их авторитета.

4.2. Государственный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет государственной службы.

5. Принцип беспристрастности.

5.1. Государственный служащий должен действовать беспристрастно, избегая режима наибольшего благоприятствования кому-либо, принимать решения с максимальной прозрачностью, воздерживаясь от создания или использования привилегированных ситуаций.

5.2. В процессе выполнения служебных обязанностей государственный служащий:

5.2.1. Не должен брать на себя никаких обязательств перед лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемым Департаментом, давать им обещания относительно их решения.

5.2.2. Не должен посещать, не имея на то полномочий от непосредственного руководителя, неофициальных встреч с кем-либо, имеющим отношение к его служебным обязанностям, в частности, с представителем хозяйствующего субъекта, учреждения либо ведомства, в отношении которого должно быть принято решение Департамента.

5.2.3. Встречи с лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемым Департаментом, проводить в присутствии не менее одного представителя Департамента.

5.2.4. Должен воздерживаться от посещения организаций любого рода, где это может привести к каким-то обязательствам, связям или вызвать ожидания, которые могут служить препятствием при осуществлении им установленных законом полномочий.

5.3. При проведении выездных проверок государственный служащий:

5.3.1. Не вправе вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками

проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

5.3.2. Все переговоры с руководителем проверяемой организации или его представителем сотрудниками Департамента, осуществляющие проверку, обязаны вести в присутствии не менее еще одного сотрудника Департамента.

5.3.3. По завершении выездной проверки и до принятия Департаментом решения в отношении проверяемой организации все переговоры с лицами, так или иначе имеющими отношение к ней, вести в порядке, определенном нормативными актами Департамента.

6. Принцип политической нейтральности.

6.1. Государственный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в политических акциях.

6.2. Государственный служащий не должен допускать использование материальных, административных и других ресурсов государственного органа для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач. Особенно тщательно он должен соблюдать нейтральность во время избирательной кампании; его нравственным долгом является неиспользование своего должностного положения и полномочий для предвыборной агитации в свою пользу или пользу других кандидатов, политических партий, избирательных блоков.

7. Принцип открытости.

7.1. Информация о деятельности Департамента открыта для общества и каждого гражданина, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный служащий должен раскрывать информацию о деятельности Департамента и своей работе в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным Правительством Российской Федерации и Администрацией Смоленской области.

Статья 5. Выполнение служебных обязанностей

1. Государственный служащий исполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом добросовестно, ответственно, на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективности работы Федеральной антимонопольной службы.

2. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью государственного служащего является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

3. Государственный служащий должен посвящать все свое рабочее время выполнению служебных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной работы.

4. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью государственного служащего является открытость для общества своей работы, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента в пределах и порядке, установленных соответствующими законами, иными нормативными правовыми

актами Администрации Смоленской области.

5. Государственный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на своих подчиненных, в рамках своей компетенции должен своевременно принимать обоснованные решения и нести за них личную ответственность.

6. Государственный служащий обязан исполнять распоряжения руководства, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством, соблюдать субординацию в служебных отношениях.

7. Государственный служащий не вправе исполнять данное ему заведомо неправомерное поручение.

8. Государственный служащий вправе требовать предоставления ему полной информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

9. Государственный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

Государственный служащий не должен признавать и поощрять в любых формах протекционизм, клановость, сговор и иные неформальные отношения и решения в кадровых вопросах.

Статья 6. Этика взаимоотношений в Департаменте

1. Государственный служащий должен поддерживать доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами.

Недопустимо проявление в коллективе аморальных форм поведения.

2. Нетерпимость к поведению сослуживцев или к их действиям должны проявляться в подобающей форме и при наличии серьезных оснований. Недопустимы при этом грубость, унижение человеческого достоинства, бесактность, дискриминация.

3. Государственный служащий должен соблюдать правила делового поведения, нормы служебной, профессиональной этики.

4. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение, способствовать формированию в коллективе благоприятного психологического климата.

Статья 7. Недопустимость корыстных действий

1. Государственный служащий не имеет права использовать служебное положение для организации своей карьеры в бизнесе, политике и других сферах деятельности, нарушая положения данного Кодекса, в ущерб интересам Департамента.

2. В ходе своей служебной деятельности государственный служащий не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с его должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

3. Государственный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть

предоставлены в целях воспрепятствовать надлежащему исполнению им своих служебных обязанностей.

4. Личные доходы государственного служащего подлежат декларированию в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Выполнение государственным служащим иной оплачиваемой работы, допустимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, возможно только после предварительного письменного уведомления руководителя Департамента о том, какую иную оплачиваемую работу и в какое время он намерен выполнять.

Данная работа не должна влиять на исполнение государственным служащим должностных обязанностей и не может быть уважительной причиной для отсутствия на рабочем месте в служебное время.

6. Государственный служащий не вправе принимать вознаграждение за посещение и участие в конференциях и иных подобных мероприятиях в порядке, не соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации.

Государственный служащий не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником Департамента, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от государственного служащего, получающего подарок.

Государственный служащий не должен принимать деньги или другие подарки за посещение конференций или прочих подобных мероприятий. Командировочные расходы государственному служащему оплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности государственного служащего, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

Статья 8. Конфликт интересов. Предотвращение коррупционных правонарушений. Защита чести и достоинства

1. Конфликт интересов возникает в случае, когда государственный служащий имеет личную заинтересованность в ходе осуществления им своих должностных обязанностей, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное их исполнение.

Личная заинтересованность государственного служащего включает в себя любую материальную, карьерную, политическую и всякую иную выгоду для него лично, для его семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми он связан финансовыми, политическими или иными обязательствами.

2. Долг государственного служащего при конфликте интересов заключается в том, чтобы принимать все необходимые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; в письменной форме доводить до сведения непосредственного руководителя информацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только государственному служащему станет об этом известно; подчиниться любому окончательному решению

руководителя, требующему разрешения конфликта интересов.

3. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов при прохождении государственной гражданской службы в Департаменте граждане, при поступлении на государственную службу в Департамент и государственные служащие при назначении на должность или при прохождении аттестации, при выполнении должностных обязанностей, тех или иных распоряжений руководства, обязаны письменно заявить начальнику Департамента о возможном характере своей личной заинтересованности.

Указанное письменное заявление должно быть направлено до того, как действия гражданского служащего привели к конфликту интересов. Заявление с резолюцией начальника Департамента прилагается к личному делу государственного служащего.

4. Государственный служащий не должен допускать, чтобы перспектива получения другой работы (после завершения государственной службы) способствовала возникшему или возможному конфликту интересов.

5. Заместители начальника Департамента и начальники структурных подразделений Департамента обязаны внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов у подчиненных они обязаны принять предусмотренные законом меры по его предотвращению или его урегулированию.

6. Заместители начальника Департамента и начальники структурных подразделений Департамента должны незамедлительно письменно докладывать начальнику Департамента о случаях конфликта интересов и принятым по ним мерам, а также о тех случаях, когда стороной в существующем или возможном конфликте интересов являются они сами. Сокрытие такой информации является дисциплинарным проступком, последствием которого являются меры ответственности, предусмотренные статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Государственный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу, допустимую в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь в том случае, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

8. Исполняя свои служебные обязанности, гражданские служащие должны избегать принятия решений или участия в действиях, которые могут привести к ситуации злоупотребления служебным положением или создать впечатление о том, что такая ситуация имеет место.

9. Государственный служащий обязан нетерпимо относиться к любым видам коррупции и коррупционерам любого уровня.

В разоблачении случаев коррупции государственный служащий не должен считаться с принципом служебной иерархии и коллегиальности и должен немедленно письменно сообщать о ставших ему известными фактах сокрытия случаев конфликта интересов, злоупотребления служебным положением, неполного раскрытия установленной законом информации и т.д. начальнику Департамента, в Комиссию Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

Должностной обязанностью государственного служащего является

письменное уведомление начальника Департамента, органов прокуратуры или других государственных органов о всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Обязанностью должностных лиц Департамента, получивших такую информацию, является сохранение конфиденциальности источника информации и принятие соответствующих мер реагирования.

10. В случае, если государственному служащему стало известно о появлении в средствах массовой информации дискредитирующих его материалов, он вправе представить начальнику Департамента письменное объяснение по данному вопросу и потребовать проведения по данному факту служебной проверки. Если опубликованная информация не подтвердится, государственный служащий имеет право на публикацию результатов служебной проверки на официальном сайте Департамента и на содействие Администрации Смоленской области по защите его чести и достоинства в суде.

Статья 9. Общественный контроль

1. Общественный контроль соблюдения государственными служащими **должной морали** осуществляется посредством обращения граждан в соответствующие, предусмотренные законом, государственные органы, через политические и другие общественные организации, средства массовой информации, в том числе и посредством созданного при Департаменте Общественного совета.

2. Гражданские служащие должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Департамента, оказывать содействие в получении достоверной информации в рамках установленного порядка.

Статья 10. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Государственный служащий, принимающий на себя обязанности по соблюдению Кодекса, должен осознавать, что его систематическое нарушение не может быть совместимо с его службой в Департаменте.

2. Заместители начальника Департамента и начальники структурных подразделений Департамента осуществляют контроль исполнения государственными служащими, находящимися в их подчинении, положений настоящего Кодекса.

3. Соблюдение государственным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.