

##### МИНИСТЕРСТВО имущественных и земельных Отношений

##### Смоленской области

##### п р и к а з

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Смоленской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 1602-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Министерство) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных Министерству областных государственных бюджетных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству.

2. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=830FCE473E7F483D14D6A9905CD399BD1755A02C751B407CE93F7650476DA821443D26B39DAFDF26FB6DBD864413DAN) Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 28.09.2021 № 981 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра **Т.В. Яковенкова**

Утвержден

приказом  министра имущественных и земельным отношений Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента областных государственных бюджетных учреждений,** **подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Смоленской области**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству (далее – Порядок), устанавливает требования к проведению мониторинга качества финансового менеджмента областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

2. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется ежегодно Министерством на основании бюджетной отчетности, отчетности бюджетного учреждения, представленной в Министерство, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов.

3. Областное государственное бюджетное учреждение (далее – учреждение) в срок до 30 июня года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство «Отчет о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента областных государственных бюджетных учреждений» с докладом руководителя учреждения о причинах возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение государственного задания областного государственного бюджетного учреждения на конец отчетного периода.

4. Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

Е = х 100%

где:

Е – итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения;

Рf – количество баллов, полученное учреждением по результатам мониторинга;

Рm – максимальное количество баллов, которое может набрать учреждение по результатам мониторинга.

5. На основании полученного процента уровня качества финансового менеджмента Министерство присваивает каждому учреждению характеристику уровня качества финансового менеджмента:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень качества финансового менеджмента, %** | **Характеристика уровня качества финансового менеджмента** |
| 90,00 - 100,00 | Высокий |
| 60,00 - 89,99 | Средний |
| 0,00 - 59,99 | Низкий |

6. Результаты оценки качества финансового менеджмента по итогам отчетного года публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента

**Показатели мониторинга качества финансового**

**менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Наименование показателя** | **Расчет значения показателя P** | **Значение показателя** | **Количество баллов** | | **Документы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| 1. Полнота выполнения показателей объема государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) | P1 = Nd / N \* 100% где:  P1 - полнота выполнения показателей объема государственного задания на выполнение работ, %;  Nd - количество государственных работ государственного задания, выполненных в отчетном финансовому году в полном объеме, единиц;  N - количество государственных работ государственного задания, которые доведены до учреждения в отчетном финансовом году, единиц. | Р1< 85 | 0 | | отчетность учреждения |
|  |
| 85 <= Р1 < 95 | 1 | |  |
| 95 <= Р1 < =100 | 2 | |  |
| 2. Доля нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Смоленской области, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году | P2 = (W / L) x 100%, где:  Р2 - доля нецелевых расходов, %;  W - сумма нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Смоленской области в отчетном году, тыс. рублей;  L - общий объем проверенных органами государственного финансового контроля Смоленской области расходов учреждения в отчетном году, тыс. рублей. | 0% | 4 | | отчетность учреждения |
| менее 0,5% | 3 | |
| 0,5% и более, но менее 1% | 2 | |
| 1% и более, но менее 2% | 1 | |
| 2% или более | 0 | |
| 3. Динамика объема доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) учреждениями в отчетном году в сравнении с предыдущим годом | P3 = ((D - S) / S) x 100%, где  Р3 - динамика объема доходов от оказания платных государственных услуг, %;  D - объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) в отчетном году, тыс. рублей;  S - объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) учреждением в году, предшествующем отчетному году, тыс. рублей. | доходы от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) выросли на 10% или более | 3 | | отчетность учреждения |
| доходы от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) выросли более чем на 5%, но не более чем на 10% | 2 | |
| доходы от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) выросли не более чем на 5% | 1 | |
| доходы от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) не изменились или снизились | 0 | |
| 4. Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения за отчетный финансовый год | P4 - соблюдение учреждением соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения | соотношение не соблюдено | 0 | | отчетность учреждения |
| соотношение соблюдено | 1 | |
| 5. Наличие просроченной кредиторской задолженности | P5 - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб. | P5 > 0 | 0 | | отчетность учреждения |
| P5 = 0 | 1 | |
| 6. Количество удовлетворенных исковых требований по взысканию средств, обращенных к учреждению | Р6 - количество удовлетворенных исковых требований по взысканию средств, обращенных к учреждению, единиц | Р6 > 0 | 0 | | отчетность учреждения |
| P6 = 0 | 1 | |
| 7. Наличие официального сайта учреждения | P7 - наличие официального сайта учреждения | нет | 0 | | сведения учреждения со ссылками на официальный сайт |
| отсутствие официального сайта учреждения |
| наличие официального сайта учреждения | да | 1 | |
| 8. Наличие актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт www.bus.gov.ru) | P8 = q1+q2+q3+q4, где  P8 - наличие на официальном сайте www.bus.gov.ru информации о деятельности учреждения на текущий финансовый год; |  |  | | официальный сайт (www.bus.gov.ru) |
| q1 – о государственном задании и его исполнении; | да | 1 | |
| нет | 0 | |
| q2 – о плане финансово-хозяйственной деятельности; | да | 1 | |
| нет | 0 | |
| q3 – о годовой бухгалтерской отчетности; | да | 1 | |
| нет | 0 | |
| q4 – о результатах деятельности и об использовании имущества. | да | 1 | |
| нет | 0 | |
| 9. Финансовая дисциплина учреждения | P9=s1+s2+s3, где  Р9 - финансовая дисциплина учреждения; |  |  | | отчетность учреждения |
| s1 - проведение ежегодной инвентаризации; | да | 1 | |
| нет | 0 | |
| s2 - своевременная выплата заработной платы; | да | 1 | |
| нет | 0 | |
| s3 - своевременное предоставление налоговых деклараций; | да | 1 | |
| нет | 0 | |
| 10. Качество плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – ПФХД) | P10 - соответствие плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения приказу министра имущественных и земельных отношений Смоленской области от 27.03.2024 № 294 | да | 1 | | ПФХД учреждения, предоставленный в Министерство |
| нет | 0 | |
| 11. Степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | P11 = (K/ БА) x 100%, где  Р11 – степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, %;  К – кассовое исполнение выплат в отчетном финансовом году, тыс. руб.;  БА – план выплат, подтвержденный планом финансово-хозяйственной деятельности в отчетном финансовом году, тыс. руб. | не более 30% | 1 | | отчетность учреждения |
| более 30% | 0 | |
| 12. Причины возникнове-ния остатков по субсидиям на финансовое обеспечение государственного задания учреждения на конец отчетного периода | P12 = (Н/ Vг) x 100%, где  Р12 – динамика остатка субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, %;  Н – остаток субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;  Vг – объем субсидии на финансовое обеспечение гос. задания в отчетном году, тыс. руб. | не более 20% | 1 | | доклад руководителя учреждения, отчетность учреждения |
| более 20% | 0 | |
| 13. Полнота и достоверность составления бухгалтерской отчетности учреждения | P13 - предоставление годовой бухгалтерской отчетности в соответствии со сроком установленным приказом Министерство бюджета и финансов Смоленской области | да | 1 | | отчетность учреждения |
| нет | 0 | |
| 14. Качество ведения учетной политики учреждения | P14 - соответствие учетной политики общим учетным принципам, рациональности, правильность и законность | да | 1 | | отчетность учреждения |
| нет | 0 | |
| 15. Наличие задолжен-ности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года | P15 - объем задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года (с учетом пеней и штрафов), тыс. руб. | Р15 > 0 | 0 | | отчетность учреждения |
| P15 = 0 | 1 | |

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента

Отчет о выполнении показателей мониторинга качества финансового

менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **показателя** | **Расчет значения показателя** | **Значение показателя** | **Значение**  **балла** | **Документы (формы**  **бюджетной отчетности),**  **в которых**  **содержится информация для расчета значения показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (телефон)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)