Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
23.11.2026
Регистрационный № 482/33-пр

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«23» 11. 2026 № 1156

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 5, постановлением Правительства Смоленской области от 16.12.2025 № 770 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Смоленской области административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее также - Административный регламент).

2. Отделу регулирования земельных отношений департамента земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области (Н.В. Иванова) обеспечить исполнение Административного регламента.

Министр **Е.В. Макаревская**

Утвержден приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области от 23.11.2026 № 1156

Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее – Услуга, государственная услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал).

4. Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения, связанные с:

1) отнесением к определенной категории расположенных на территории Смоленской области земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена;

2) переводом расположенных на территории Смоленской области земельных участков, находящихся в государственной собственности Смоленской области, и земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земель или земельных участков, необходимых для федеральных нужд).

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

5. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с:

1) отнесением земель или земельных участков в составе таких земель к землям населенных пунктов;

2) переводом земель или земельных участков в составе таких земель в земли населенных пунктов;

3) переводом земель или земельных участков в составе таких земель в земли особо охраняемых территорий и объектов путем установления или изменения в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, границ туристско-рекреационной особой экономической зоны;

4) переводом земель или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в земли других категорий.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую результатами предоставления Услуги являются:

а) акт о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

б) акт об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за отнесением земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель результатами предоставления Услуги являются:

а) акт об отнесении земель или земельных участков к определенной категории;

б) акт об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 2 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

б) 2 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 2 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

г) 2 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

в) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

г) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

д) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории землеустроительной документации;

б) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – 5 рабочих дней.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных;

б) Автоматизированная система «Управление государственным и муниципальным имуществом»;

в) Федеральная государственная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)";

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

24. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) Межведомственное информационное взаимодействие;

в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) Предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги).

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области
от 23.11.2026 № 1156

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе
2. ЕПГУ - посредством Единого портала
3. Кз - копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
4. МФЦ - в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии)
5. Орган власти - в Органе власти
6. Почта - посредством почтовой связи
7. Э (эп) - электронный документ подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
8. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
9. ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	юридические лица	1А
2		физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	2А
3		заявитель, обратившийся лично	3А
4		заявитель, обратившийся через представителя	4А
5		обращается правообладатель земельного участка, право которого зарегистрировано в ЕГРН	5А
6		обращается правообладатель земельного участка, право которого не зарегистрировано в ЕГРН	6А
7		обращается заявитель, который не является правообладателем земельного участка	7А
8		перевод осуществляется из земель промышленности в земли другой категории земельного участка, который нарушен, загрязнен, застроен зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными), или на нем осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность	8А
9		перевод осуществляется в связи с утратой земель особо охраняемых территорий и объектов особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного значения	9А
10		перевод осуществляется в целях создания особо охраняемых природных территорий	10А
11		перевод осуществляется в целях размещения объектов государственного или муниципального значения	11А
12		перевод осуществляется земель, занятых водными объектами, водохранилищами и иными искусственными водными объектами, а также в целях строительства гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водных объектах, либо перевод вызван прекращением существования водных объектов, изменением русла, границ и иных изменений местоположения водных объектов	12А

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
13	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	1Б
14		юридические лица	2Б
15		заявитель, обратившийся лично	3Б
16		заявитель, обратившийся через представителя	4Б
17		обращается правообладатель земельного участка, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	5Б
18		обращается заявитель, который не является правообладателем земельного участка	6Б
19		обращается правообладатель земельного участка, право на который зарегистрировано в ЕГРН	7Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	3А, 3Б	паспорт гражданина Российской Федерации	Кз=>МФЦ Кз=>Орган власти
2.	4А, 4Б	паспорт гражданина Российской Федерации представителя заявителя	Кз=>Орган власти Кз=>МФЦ
3.	7А	согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Д=>МФЦ Д=>Почта Д=>Орган власти Э (эп)=>ЕПГУ
4.	6Б	согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель	Д=>Почта Д=>МФЦ Э (эп)=>ЕПГУ Д=>Орган власти
5.	4А, 4Б	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Кз=>МФЦ Кз=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ Кз=>Почта
6.	6А, 5Б	правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Кз=>Почта Кз=>МФЦ Кз=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
7.	8А	утвержденный проект рекультивации земель	Кз=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ Кз=>МФЦ Кз=>Орган власти
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А, 2Б	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Д=>Орган власти Д=>МФЦ
9.	2А, 1Б	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д=>МФЦ Д=>Орган власти Д=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
10.	1А-2А, 1Б-2Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	Д=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Д=>Орган власти Д=>МФЦ
11.	1А-2А, 1Б-2Б	выписка из документа территориального планирования	ЭД (к)=>ЕПГУ Д=>МФЦ Д=>Орган власти Д=>Почта
12.	11А	выписка из документа территориального планирования, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения	Кз=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ Кз=>Орган власти Кз=>Почта
13.	10А	решение о создании особо охраняемой природной территории	Кз=>Почта Кз=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ Кз=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
14.	12А	документ, содержащий сведения, включенные в государственный водный реестр	Кз=>МФЦ Кз=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ Кз=>Орган власти
15.	9А	положительное заключение государственной экологической экспертизы	Кз=>Почта Кз=>Орган власти Кз=>МФЦ Э (эп)=>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	1А-7Б
к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства	1А-7Б
документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	1А-7Б
наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	1А-7Б
в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	1А-7Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод	1А-7Б
наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	1А-7А, 9А
установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории землеустроительной документации	1А-7Б

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области
от 23.11.2026 № 1156

Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области
от _____
(для юридических лиц - наименование и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
_____
_____
в лице [1] _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя заявителя)
действующего на основании
_____
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)
Контактный телефон (факс):
_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя):
_____
_____

ХОДАТАЙСТВО
о переводе земель или земельного участка
из одной категории земель в другую

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу перевести земли или земельный участок, находящиеся по адресу:
_____,
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____,
находящиеся на праве _____,
(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)
из категории земель _____
(категория, в состав которой входит земельный участок)
в категорию земель _____

[1] В случае направления заявления и документов представителем заявителя.

(категория, в состав которой предлагается осуществить перевод)

в целях использования для _____.

(вид разрешенного использования земельного участка после перевода[2])

Перевод обоснован следующим: _____

_____

_____.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

_____

_____.

Прошу предоставить документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области;

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале (указывается в случае направления заявления посредством указанного портала).

Заявитель (представитель заявителя):

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

"___" _____ 20__ г.

[2] Вид разрешенного использования земельного участка указывается в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412

Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области

от _____

(для юридических лиц - наименование и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____

_____

в лице [1] _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя заявителя)

действующего на основании

_____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактный телефон (факс):

_____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя):

_____

_____

ХОДАТАЙСТВО
об отнесении земель или земельного участка
в составе таких земель к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, находящийся на праве _____,

(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)

к категории земель _____

(указывается категория, к которой предполагается отнести земельный участок)

Обоснование отнесение земельного участка к указанной категории:

_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____.

Прошу предоставить документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области;

[1] В случае направления заявления и документов представителем заявителя.

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале (указывается в случае направления заявления посредством указанного портала).

Заявитель (представитель заявителя):

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

"___" _____ 20__ г.